

....., dnia

Wnioskodawca:

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres korespondencyjny:

.....

Adres e-mail:.....

telefon.....

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

(na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

W związku z wystąpieniem w bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać tę barierę, utrudnienie, przeszkodę)

.....
.....

wnoszę o zapewnienie mi dostępności w powyższym zakresie w następujący sposób:

.....
.....

(wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy).

Preferowana przeze mnie forma kontaktu w sprawie powyższego wniosku to:

.....
.....

(proszę wskazać sposób kontaktu z wnioskodawcą)

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenia:

1. Zapewnienie dostępności w zakresie określonym w powyższym wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż terminie 14 dni od daty jego złożenia.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe w terminie wskazanym w punkcie 1, I Liceum Ogólnokształcące w Głownie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności (jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od złożenia wniosku).
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, I Liceum Ogólnokształcące w Głownie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości, co nie zwalnia podmiotu z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2020.1062 z późn.zm.),zwaney dalej ustawą o dostępności.
4. W zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 3, I Liceum Ogólnokształcące uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.
5. Procedura skargowa na brak dostępności zawarta jest w art. 32 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące w Głownie ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email magdalena@kuzmider.com.pl.
3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w oparciu o przepisy prawa, w szczególności z **ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi zrealizowanie realizację przedmiotowego wniosku.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres magdalena@kuzmider.com.pl
9. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.