

**WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA LUB ZAŚWADCZENIA
O UKOŃCZENIU SZKOŁY.**

Nazwa jednostki	I Liceum Ogólnokształcące w Głownie
Nazwa Sprawy	<i>Wydanie duplikatu lub zaświadczenia o ukończeniu szkoły..</i>
Opis procedury	<i>W celu otrzymania duplikatu świadectwa lub zaświadczenia ukończenia szkoły należy: 1. Złożyć podanie o w/w dokument zawierające: - dane osoby występującej o duplikat lub zaświadczenie, - rok ukończenia szkoły, - kto był wychowawcą, - informacje co się stało z oryginałem. 2. Dokonać opłaty</i>
Formularze	<i>Brak.</i>
Termin załatwienia sprawy	<i>Do 14 dni.</i>
Podstawa prawna	<i>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U.2021.1203)</i>
Miejsce	<i>Sekretariat szkoły.</i>
Telefon	<i>42 719-07-80</i>
Godziny pracy	<i>7.30 -15.30</i>
Opłaty	<i>Opłata w wysokości 26,00,- zł wniesiona na konto I LO w Banku Spółdzielczym w Zgierzu filia Głowno nr 22 8783 0004 0024 2758 2002 0002.</i>
Tryb odwołania	<i>Do dyrektora szkoły – 7 dni.</i>
Szczegółowych informacji w sprawie udziela	<i>Marta Miazek – sekretarz szkoły</i>