

Głowno, dn. 03.08.2021 r

## ZAPYTANIE OFERTOWE 10/2021/Z

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

I Liceum Ogólnokształcące w Głownie, ul. Kościuszki 10 95-015 Głowno, reprezentowane przez Dyrektora Szkoły - Iwonę Mokras-Wosik.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Dziedzina zamówienia zgodnie z Słownikiem kodów CPV: 63500000-4: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty przygotowawczej dwóch przedstawicieli Szkoły w Grecji w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3037, pt. „Kulturowa sałatka polsko-greckich smaków” - mobilność uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Głownie do szkoły partnerskiej w Grecji realizowanego w ramach działania „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

### III. Termin wykonania zamówienia i metody rozliczeń

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: 28.08.2021 r. – 31.08.2021 r. Z uwagi na zmieniającą się dynamicznie sytuację epidemiologiczną w Polsce, Grecji, termin wykonania zamówienia zostanie zatwierdzony przez Strony umowy nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.
- 3.2. Metody prowadzenia rozliczeń. Zgodnie z umową na realizację usługi płatność za zrealizowane prace będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej i przekazanej Zamawiającemu.

### IV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 4.1. Oferta może być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail wskazany w zapytaniu) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
  - a. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;
  - b. Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
  - c. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
- 4.2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 4.4. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

- 4.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, jeśli nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
- 4.6. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

#### V. Miejsce oraz termin składania ofert

- 5.1. Termin składania ofert mija 11.08.2021 r. o godzinie 15.00.
- 5.2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@1loglowno.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby I Liceum Ogólnokształcącego w Głownie ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno.
- 5.3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na organizację wizyty przygotowawczej w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3037”
- 5.4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać: „Oferta na organizację wizyty przygotowawczej w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3037” oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie .pdf). W przypadku wyboru wykonawcy, który przesłał ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający zwróci się o przekazanie oferty również w formie papierowej przed podpisaniem umowy.
- 5.5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.2.
- 5.6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

#### VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny

- 6.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
  1. Cena – 100%,
- 6.2. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena,  
COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

- 6.3. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
- 6.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-maili lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesyłały oferty w ustalonym terminie.



- 6.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy lub, gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 6.6. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
- 6.7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 6.8. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3.

#### VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Iwona Mokras-Wosik – dyrektor szkoły, tel.: 42 719 07 80.

**DYREKTOR**  
  
.....  
mgr Iwona Mokras-Wosik  
podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Projekt umowy.