

Głowno, 03.08.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 9/2021/Z

I. Nazwa i adres Zamawiającego

I Liceum Ogólnokształcące w Głownie ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno, reprezentowane przez Iwonę Mokras-Wosik – Dyrektora szkoły.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Dziedzina zamówienia zgodnie z Słownikiem kodów CPV:
55100000-1 Usługi hotelarskie,
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe,
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest: realizacja usługi zakwaterowania i wyżywienia, obejmującej świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych dla 24 uczestników projektu nr 2020-1-PMU-3037, pt. „Kulturowa sałatka polsko-greckich smaków” – mobilność uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Głownie do szkoły partnerskiej w Grecji realizowanego w ramach działania „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

III. Termin wykonania zamówieni

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: 13.09.2021r. – 24.09.2021r. Z uwagi na zmieniającą się dynamicznie sytuację epidemiologiczną w Polsce, Grecji oraz krajach tranzytowych, termin wykonania zamówienia zostanie zatwierdzony przez Strony umowy na realizację usług transportowych nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem. Zakłada się realizację przedmiotu umowy do 30.10.2021r.
- 3.2. Ilość osób objętych usługą społeczną: 24 osoby.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 4.1. Oferta może być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail: sekretariat@1loglowno.pl) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, opatrzona pieczętką Oferenta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
 - a. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;
 - b. Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
 - c. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
- 4.2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.

- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych, obejmujących jedynie część wskazanego zakresu usług.
- 4.4. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich (z wyszczególnieniem ceny netto i stawki podatku VAT jeśli oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT), musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 4.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
- 4.6. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

- 5.1. Termin składania ofert mija 11.08.2021 r. o godzinie 15:00.
- 5.2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@1loglowno.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby I Liceum Ogólnokształcącego w Głownie, ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno.
- 5.3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na usługę zakwaterowania i wyżywienia w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3037**”.
- 5.4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „**Oferta na usługę zakwaterowania i wyżywienia w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3037**”, oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie .pdf). W przypadku wyboru wykonawcy, który przesłał ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający zwróci się o przekazanie oferty również w formie papierowej przed podpisaniem umowy.
- 5.5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.1.
- 5.6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny

- 6.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - 1 - cena – 70%,
 - 2 - termin bezkosztowego anulowania zamówienia – 30%,
- 6.2. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (70) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena,
COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

- 6.3. **Kryterium 2:** Liczbę punktów w ramach kryterium „termin bez kosztowego anulowania zamówienia” (maksymalnie 30 punktów) Wykonawcy otrzymają zgodnie z następującymi punktacjami:
- a. 1 dzień przed planowanym dniem przyjazdu - 30 pkt
 - b. 3 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 10 pkt
 - c. 7 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 5 pkt
 - d. 10 dni przed planowanym dniem przyjazdu – 1 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany w pkt. d) Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty więcej niż jednego terminu, poprzez oznaczenia kilku pól wyboru, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

W przypadku braku zadeklarowania terminu, poprzez brak zaznaczenia któregośkolwiek pola wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

- 6.4. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
- 6.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-maili lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przestały oferty w ustalonym terminie.
- 6.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 6.7. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 6.8. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
- 6.9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 6.10. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Iwona Mokras – Wosik – Dyrektor szkoły, tel: (42) 719-07-80, e-mail: dyrektor@1loglowno.pl

DYREKTOR

Iwona Mokras
mgr Iwona Mokras Wosik

.....
podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Projekt umowy.