

Głowno, dn. 02.08.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 8/Z/2021

I. Nazwa i adres Zamawiającego

I Liceum Ogólnokształcące w Głownie ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno, reprezentowane przez Iwonę Mokras-Wosik – Dyrektora szkoły

II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Dziedzina zamówienia zgodnie z Słownikiem kodów CPV:

Kod CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Kod CPV: 63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.

2.2 Przedmiotem zamówienia jest: organizacja transportu międzynarodowego dla 24 uczestników w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3037, pt. „Kulturowa sałatka polsko - greckich smaków” – mobilność uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Głownie do szkoły partnerskiej w Grecji realizowanego w ramach działania „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia i metody rozliczeń

3.1. Termin realizacji zamówienia: 12.09.2021r. – 25.09.2021r. Z uwagi na zmieniającą się dynamicznie sytuację epidemiologiczną w Polsce, Grecji oraz krajach tranzytowych, termin wykonania zamówienia zostanie zatwierdzony przez Strony umowy na realizację usług transportowych nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem. Zakłada się zrealizowania przedmiotu umowy do dnia 30.10.2021r.

3.2. Zamówienie będzie realizowane na trasie: I Liceum Ogólnokształcące w Głownie, ul. Kościuszki 10 95-015 Głowno – Platon School, Ganochora, Katerini, 601 00, Grecja (12.09.2021r.) i z powrotem (25.09.2021r.). Dodatkowo Zamawiający gwarantuje sobie możliwość korzystania z usług transportowych w Grecji w limicie do 1500 km.

3.3. Ilość osób objętych transportem na wskazanej trasie: 24.

3.4. Płatność za zrealizowane prace będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej i przekazanej Zamawiającemu.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Ofertę może być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail: sekretariat@1loglowno.pl) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, opatrzona pieczętką Oferenta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

a. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;

b. Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

c. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

4.2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.



- 4.3. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych, obejmujących jedynie część wskazanego zakresu usług.
- 4.4. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich (z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT) musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 4.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
- 4.6. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

- 5.1. Termin składania ofert mija 10.08.2021r. o godzinie 15:00.
- 5.2. Oferta należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@1loglowno.pl drogą pocztową, jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby I Liceum Ogólnokształcącego w Głownie ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno
- 5.3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę transportową w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3037”.
- 5.4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać: „Oferta na usługę transportową w ramach projektu nr 2020-1-PMU-3037”, oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie pdf).
- 5.5. W przypadku wyboru wykonawcy, który przesłał ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający zwróci się o przekazanie oferty również w formie papierowej przed podpisaniem umowy.
- 5.6. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.1.
- 5.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 5.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny

- 6.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - 1 - cena – 60%,
 - 2 - termin bezkosztowego anulowania przejazdu – 20%,
 - 3 - Czas podstawienia autokaru, w jakim Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować następny autokar w przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, – gdy nie jest w stanie usunąć uchybień będących podstawą niedopuszczenia do dalszej jazdy na miejscu – 20%.
- 6.2. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena,
COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.0



6.3. **Kryterium 2:** Liczbę punktów w ramach kryterium „termin bez kosztowego anulowania przejazdu” (maksymalnie 20 punktów) Wykonawcy otrzymają zgodnie z następującymi punktacjami:

- a. 1 dni przed planowanym dniem przejazdu – 20 pkt.
- b. 7 dni przed planowanym dniem przejazdu – 10 pkt.
- c. 14 dni przed planowanym dniem przejazdu – 5 pkt.

W przypadku zdeklarowania terminu dłuższego niż wskazany w pkt. C) Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty więcej niż jednego terminu, poprzez oznaczenia kilku pól wyboru, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku braku zdeklarowania terminu, poprzez brak zaznaczenia któregośkolwiek pola wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

6.4. **Kryterium 3:** Maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „Czas podstawienia autokaru...” (20) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą listę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{S_N}{S_{OB}} \times 100$$

gdzie:

S_n – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego

S_{ob} – czas podstawienia pojazdu zastępczego zadeklarowany w ofercie badanej.

- 6.5. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
- 6.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-maili lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przestały oferty w ustalonym terminie.
- 6.7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy lub, gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 6.8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 6.9. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
- 6.10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 6.11. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Iwona Mokras –Wosik – dyrektor szkoły, tel: (42) 719-07-80, e-mail: dyrektor@1loglowno.pl

DYREKTOR


mgr Iwona Mokras - Wosik
.....
podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3: Projekt umowy.