

Nr sprawy: 4/Z/2021

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym wyłączonym z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie uproszczone prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie”.

Zamawiający	I Liceum Ogólnokształcące w Głownie ul. Kościuszki 10 95-015 Głowno
Osoba prowadząca sprawę -dane teleadresowe	Imię i nazwisko: Marta Miazek e-mail: sekretariat@1loglowno.pl telefon/fax: 42 719-07-80
Przedmiot zamówienia	Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla inwestycji celu publicznego w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie przy ul. Kościuszki 10. Program funkcjonalno - użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, opisu przedmiotu zamówienia, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych. Wykonana dokumentacja w postaci programu funkcjonalno - użytkowego umożliwi ocenę i możliwości wykonania inwestycji w budynku przy ulicy Kościuszki 10 w Głownie. Przedmiotowa dokumentacja pozwoli także na określenie oszczędności z tytułu wykonania działań termomodernizacyjnych i zainstalowania odnawialnych źródeł energii oraz określi nakłady niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania inwestycji. Zamówienie obejmuje opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego uwzględniające w swoim zakresie wykonanie na obiekcie: a. modernizację systemu grzewczego - podłączenie do sieci gazociągu; b. modernizację oświetlenia, w tym budowę inteligentnych energooszczędnych systemów oświetlenia; c. instalacja fotowoltaiczna; d. modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej;
Termin realizacji zamówienia	Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od zawarcia umowy.

Inne dane (np. kryteria oceny ofert, ich opis i waga, wymagania, co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych, dodatkowe wymagania, klauzule społeczne)

1. **Kryterium oceny ofert – najniższa cena.**
 - cena 100%.
2. **Warunki realizacji zamówienia:**
 - 1) Przedmiot zamówienia należy opracować na podstawie audytu energetycznego oraz wizji lokalnej.
 - 2) Program funkcjonalno - użytkowy musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 24 września 2013 r. poz. 1129 z późn. zmianami).
 - 3) Przedmiot zamówienia obejmuje inwentaryzację budynku niezbędną do wykonania zadania.
 - 4) Część opisowa programu musi między innymi określać:
 - a. Warunki wykonawstwa: Wytyczne Wykonania i Odbioru Robót Projektowych – WWiORP;
 - b. Przyjęty zakres wykonania inwestycji;
 - c. Przyjęte rozwiązania dla zastosowania odnawialnych źródeł energii w postaci instalacji fotowoltaicznej;
 - d. Uzgodnienia wymagane polskim prawem niezbędne w zakresie realizacji projektowanego zamierzenia.
 - 5) Dokumentacja powinna posiadać odrębną część kosztorysową rozbitą na ustalone z Zamawiającym etapy realizacyjne i określającą:
 - a. Koszt wykonania dokumentacji projektowej dla zadania;
 - b. Koszt robót budowlanych.
 - 6) Część rysunkowo graficzna programu powinna zawierać między innymi:
 - a. Szkice konstrukcyjne,
 - b. Proponowane rozwiązania lokalizacyjne /montażowe,
 - c. Wizualizacje – min.10 szt. (slajdów, zdjęć itp.), w różnych ujęciach.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na I Liceum Ogólnokształcące całości autorskich praw majątkowych związanych z opracowanym programem.
 - 8) Wszelkie proponowane rozwiązania wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
 - 9) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

	<p>przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;</p> <p>b) posiadania wiedzy i doświadczenia;</p> <p>c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</p> <p>d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.</p> <p>10) Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumentację, zażądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.</p> <p>11) Wykonawca udzieli minimum 24 miesiące gwarancji na wykonane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia.</p>
<p>Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oferty i nie stanowi zobowiązania do zaciągania zobowiązań finansowych i prawnych.</p>	
<p>Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.</p>	
<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia, niezbędne do realizacji zamówienia.</p>	
<p>Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie 7 dni (tj. do 20.04.2021r., do godz. 10.00) na załączonym druku formularza ofertowego.</p>	
<p>Miejsce i termin złożenia ofert:</p> <p>Dopuszczalne formy złożenia oferty wraz z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poczta elektroniczna: email: sekretariat@1loglowno.pl, - pocztą lub kurierem, - złożyć osobiście na adres: <p style="margin-left: 40px;">I Liceum Ogólnokształcące w Głownie ul. Kościuszki 10 95-015 Głowno.</p> <p>w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.04.2021r. do godziny 10.00 (decyduje data wpływu) z dopiskiem: „Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla inwestycji celu publicznego w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie przy ul. Kościuszki 10”.</p>	

Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@1loglowno.pl. Dane przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, a w przypadku zawarcia umowy także w celu obrony przed roszczeniami, celach archiwizacyjnych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie prawnego obowiązku ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez okres wyboru oferty oraz okres przedawnienia roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, przenoszenia danych i żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem umowy, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR

mgr Iwona Mokras-Wosik